



Time2Clean

– Manuale d'utilizzo

Progetto:	Time2Clean – https://app.time2clean.it
Data:	02/01/2023
Autore/i:	Claudio Zanzotto

Storia delle versioni	Data	
Versione 1	02/01/2023	Prima stesura manuale

Sommario

Sommario

1. Introduzione	3
2.1 Obiettivo del documento	3
2.2 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione	3
2.3 Navigazione e struttura	3
2.4 Elenco dei simboli comuni.....	3
2. Progetti	4
2.1 Creazione di un Nuovo Progetto	4
2.2 Associazione Locali a Progetto	5
2.1 Inserimento diretto da sistema.....	5
2.2 Inserimento mediante Template XLS.....	6
2.3 Eliminazione di un locale dal progetto.....	8
2.4 Download del Report del Progetto (PDF).....	8
2.5 Eliminazione di un progetto.....	9
3. Planner	10
3.1 Creazione Nuovo Planner	10
3.2 L'interfaccia del Planner Grafico	11
3.3 Creazione di un modello	13
3.3.1 Inserimento muri	13
3.3.2 Inserimento elementi architettonici	14
3.3.3 Inserimento elementi di arredo	15
3.4 Eliminazione di un Planner	16
4. Destinazioni d'uso.....	17
4.1 Visualizzare le destinazioni d'uso	17
5. Metodologie	18
5.1 Download del manuale (PDF).....	18
6. Profilo	18
6.1 Aggiornamento dei dati.....	18
7. Login.....	20
8. Logout.....	22

1. Introduzione

1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicazione "Time2Clean", l'avanzata piattaforma informatica per il calcolo dei costi di pulizia.

1.2 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione

I requisiti minimi per utilizzo dell'applicazione sono i seguenti:

- Browser: ottimizzato per Google Chrome
- Connessione internet ADSL
- Dispositivo desktop

1.3 Navigazione e struttura

La struttura proposta di seguito è pensata per agevolare l'utilizzo dell'applicazione.

Il menu principale si presenta nel seguente modo (Figura 1):



Figura 1

Al suo interno sei diverse voci:

- 1- Progetti: sezione che ospita tutti i progetti creati dall'utente.
- 2- Planner: sezione per la pianifica dei progetti.
- 3- Destinazioni d'uso: sezione con l'elenco delle destinazioni d'uso suddivise per rischio e associate all'ambiente selezionato
- 4- Metodologie: sezione che contiene i documenti relativi alle varie metodologie di pulizia.
- 5- Profilo: sezione con le informazioni relative all'utente loggato.
- 6- Logout: Bottone per effettuare il *logout* dall'applicazione.

1.4 Elenco dei simboli comuni

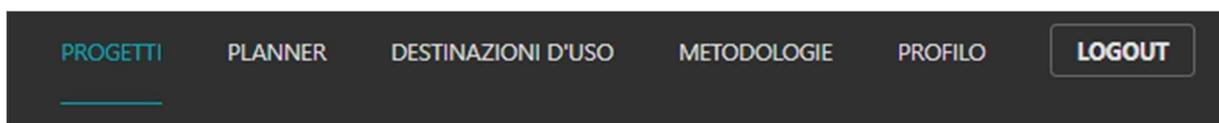
	Salva
	Modifica
	Cerca
	Elimina
	Aggiungi elemento
	Attenzione! Leggere attentamente il contenuto della finestra

2. Progetti

Nella sezione “Progetti” è possibile creare un nuovo progetto, visualizzare quelli esistenti e modificarne il contenuto, eliminare un progetto.

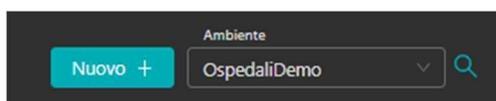
2.1 Creazione di un Nuovo Progetto

Per creare un nuovo progetto è necessario selezionare la voce “Progetti” dal menu presente nella parte superiore della schermata.



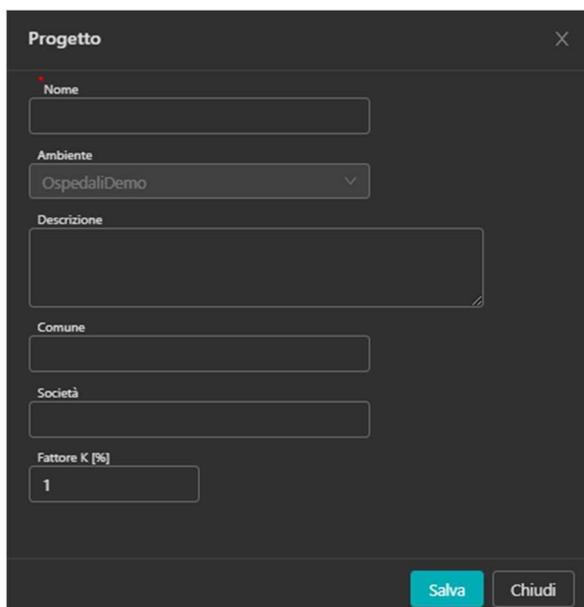
Successivamente selezionare la tipologia di ambiente sulla quale creare il progetto tra quelli presenti nel menù a tendina in alto a sinistra, poi cliccare sul bottone “Nuovo”.

NOTA: Gli *“ambienti”* sono disponibili in base alla sottoscrizione/abbonamento acquistato. L'abbonamento DEMO mette a disposizione gli ambienti *OspedaliDemo* e *ScuolaDemo*, è gratuito ed ha una validità di 15 giorni.



Nel pop-up che compare, compilare con i dati richiesti:

- Nome: Indicare il nome del progetto
- Descrizione: Inserire una breve descrizione del progetto
- Comune: Indicare la locazione del progetto [Città - Comune]
- Società: Inserire il nome del cliente/potenziale cliente associato al progetto

The image shows a dark grey modal window titled 'Progetto' with a close button (X) in the top right. It contains several input fields: 'Nome' (text), 'Ambiente' (dropdown menu with 'OspedaliDemo' selected), 'Descrizione' (text area), 'Comune' (text), 'Società' (text), and 'Fattore K [%]' (text with the value '1'). At the bottom right are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.

Infine, cliccare su “Salva” per confermare le informazioni inserite e salvare i dati.

2.2 Associazione Locali a Progetto

Nella sezione “Progetti”, selezionare il progetto interessato dall’elenco di quelli creati cliccando sul suo nome.



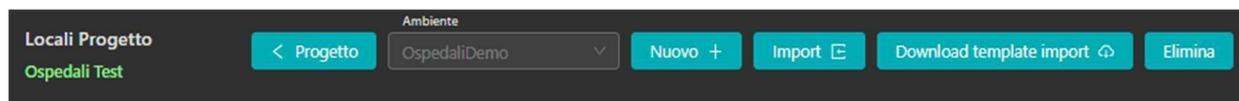
Nel pop-up che compare, cliccare sul bottone “Lista Locali” in fondo alla schermata.

Si verrà così reindirizzati ad una nuova pagina.



2.2.1 Inserimento diretto da sistema

Cliccare sul bottone “Nuovo” nella parte superiore della schermata.



Nel pop-up che compare, compilare con i dati richiesti:

- Descrizione del padiglione
- Codice del padiglione
- Livello - Piano
- Reparto – Zona
- Destinazione d’uso del locale: selezionare tra le destinazioni d’uso dal menù a tendina
- Area di rischio
- Pavimento: selezionare tra le tipologie di pavimento proposte del menù a tendina
- Procedura pavimento: selezionare tra le procedure proposte dal menù a tendina
- Metri quadri
- Frequenza intervento: in termini di gg/wk
- Primo ripasso: in termini di gg/wk
- Secondo ripasso: in termini di gg/wk
- Terzo ripasso: in termini di gg/wk
- Codice planner: selezionare tra i codici planner precedentemente creati proposti dal menù a tendina
- Procedura spolvero: selezionare tra le procedure da applicare agli arredi proposte dal menù a tendina

Locale [X]

Descrizione Padiglione

Codice Padiglione

Livello

Reparto / Zona

Destinazioni d'uso / locale

Area di rischio

Pavimento

Procedura per pavimento

Metri quadri [mq]

Frequenza intervento [gg/wk]

Primo ripasso [gg/wk]

Secondo ripasso [gg/wk]

Terzo ripasso [gg/wk]

Elimina **Salva** **Chiudi**

Locale [X]

Reparto / Zona

Destinazioni d'uso / locale

Area di rischio

Pavimento

Procedura per pavimento

Metri quadri [mq]

Frequenza intervento [gg/wk]

Primo ripasso [gg/wk]

Secondo ripasso [gg/wk]

Terzo ripasso [gg/wk]

Codice planner

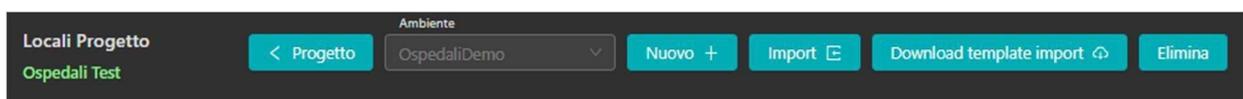
Procedura per spolvero

Elimina **Salva** **Chiudi**

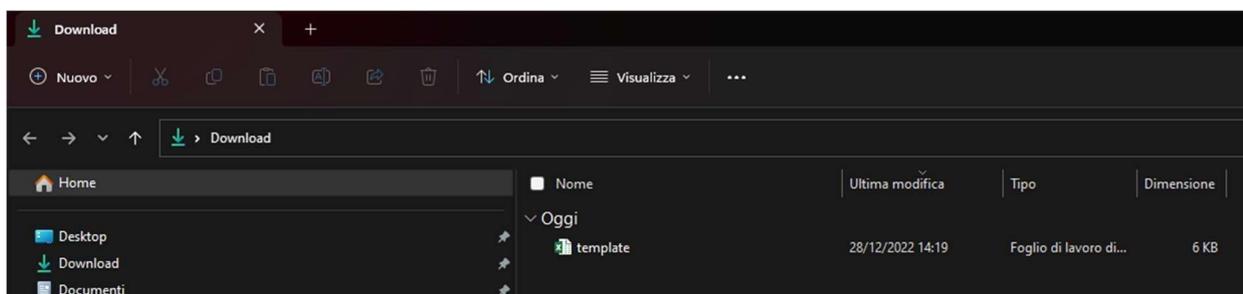
Cliccare sul bottone “Salva” per confermare e chiudere il pop-up.

2.2.2 Inserimento mediante Template XLS

Cliccare sul bottone “Download template import” nella parte superiore della schermata.



Nella cartella “Download” del proprio PC comparirà il template XLS da compilare.



Una volta aperto il file XLS sarà necessario compilare i campi delle varie colonne per creare i locali da importare a sistema. Ogni riga del file XLS corrisponde ad un singolo locale. Non c'è limite al numero di righe/locali da poter inserire.

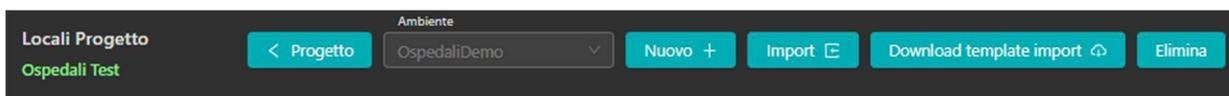
Le informazioni da inserire nel file sono:

- Colonna A Descrizione del padiglione
- Colonna B Codice del padiglione
- Colonna C Livello - Piano
- Colonna D Reparto – Zona
- Colonna E Destinazione d'uso del locale: selezionare tra le destinazioni d'uso dal menù a tendina
- Colonna G Procedura pavimento: selezionare tra le procedure proposte dal men à tendina
- Colonna H Pavimento: selezionare tra le tipologie di pavimento proposte del men à tendina
- Colonna I Metri quadri
- Colonna J Frequenza intervento: in termini di gg/wk
- Colonna K Primo ripasso: in termini di gg/wk
- Colonna L Secondo ripasso: in termini di gg/wk
- Colonna M Terzo ripasso: in termini di gg/wk
- Colonna N Codice planner: selezionare tra i codici planner precedentemente creati proposti dal menù a tendina
- Colonna O Procedura spolvero: selezionare tra le procedure da applicare agli arredi proposte dal menù a tendina

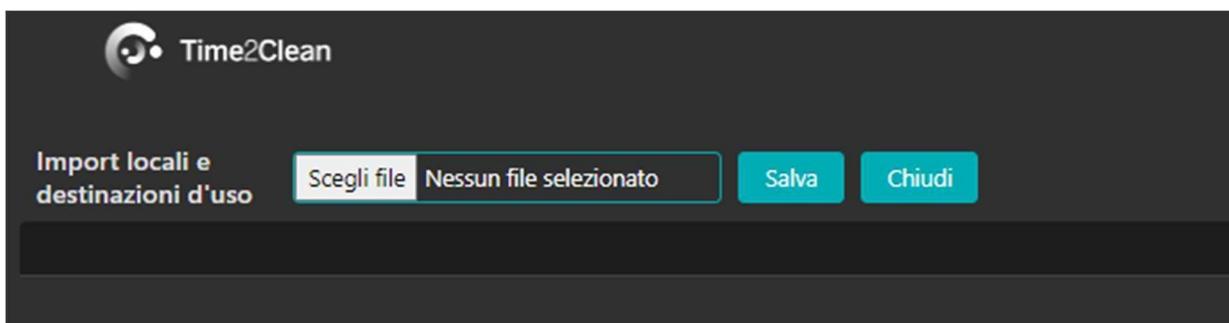
Padiglione	Codice Padiglione	Livello	Reparto o Zona	Destinazione d'uso	Procedura	Pavimento	Mq	Frequenza Intervento	Primo Ripasso	Secondo Ripasso	Terzo Ripasso	CODICE PLANNER	Spolvero

Salvare poi il file XLS e chiuderlo.

Successivamente, tornare alla pagina WEB del sistema T2C e importare i locali creati per associarli al progetto cliccando il bottone "Import" nella parte superiore a sinistra della schermata.

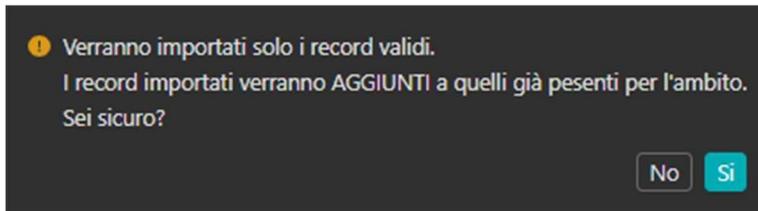


Si presenterà una nuova schermata nella quale dovrà essere indicato il file da importare a sistema.



Selezionare il file e in seguito cliccare sul bottone "Salva".

Il sistema mostrerà un messaggio di avviso per ricordare che tutti i locali importati si aggiungeranno a quelli già presenti a sistema. Inoltre, verranno importate solo le righe del file XLS valide, cioè quelle con tutti i dati compilati.



Per proseguire cliccare sul bottone “Si” dell’avviso.

2.3 Eliminazione di un locale dal progetto

Nella pagina con l’elenco dei locali associati ad un progetto, cliccare sul locale da eliminare. Si aprirà un pop-up.

Locale

Reparto / Zona

Destinazioni d'uso / locale

Area di rischio

Pavimento

Procedura per pavimento

Metri quadri [mq]

Frequenza intervento [gg/wk]

Primo ripasso [gg/wk]

Secondo ripasso [gg/wk]

Terzo ripasso [gg/wk]

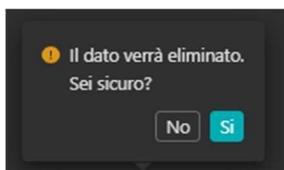
Codice planner

Procedura per spolvero

Elimina Salva Chiudi

Cliccare sul bottone “Elimina” in basso a destra per eliminare il locale dal progetto.

Verrà mostrato un avviso per la conferma dell’eliminazione del locale in modo definitivo. Per procedere, premere il bottone “Si”.



2.4 Download del Report del Progetto (PDF)

Dopo aver selezionato il progetto interessato, cliccare sul bottone “Download” presente in basso

a destra nella finestra pop-up aperta.

Progetto

Nome
Ospedali Test

Ambiente
OspedaliDemo

Descrizione
Test Analisi Reparto Ospedaliero

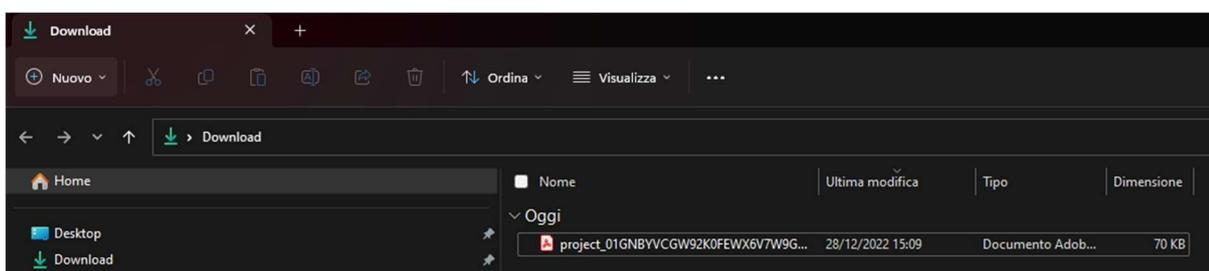
Comune
Milano

Società
T2C

Fattore K [%]
1

Download PDF Lista Locali Salva Chiudi

Nella sezione Download del proprio PC apparirà il file PDF contenente il report progetto.



Per controllare i dati forniti dal sistema per il progetto è sufficiente aprire il file.

Time2Clean

PROGETTO: OSPEDALI TEST

Descrizione: Test Analisi Reparto Ospedaliero
Data: mercoledì 28 dicembre 2022
Codice: 01GNBYVCGW92K0FEWX6V7W9GWV

ssa: 0.00000
re: 0.00000

iano di lavoro
q complessivi: 0
oduttività (mq/h) media: 0.00

ONTEGGIO METRI QUADRI PER AREA DI RISCHIO

Area	Mq
------	----

ESA PER DESTINAZIONI D'USO

Locale	Mq	Qta	Resa giorno	Resa settimana
--------	----	-----	-------------	----------------

ESA PER AREA DI RISCHIO

Area	Mq	Qta	Resa giorno	Resa settimana
------	----	-----	-------------	----------------

ESA PER PIANO

Piano	Mq	Qta	Resa giorno	Resa settimana
	0	1	0.000	0.000

ESA PER REPARTO

Reparto	Mq	Qta	Resa giorno	Resa settimana
	0	1	0.000	0.000

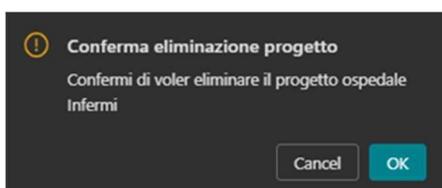
2.5 Eliminazione di un progetto

Nella pagina con l'elenco dei progetti relativi ad uno specifico ambiente, identificare la riga con il

progetto che si vuole eliminare e, in corrispondenza di esso, cliccare il bottone “Elimina” sotto la colonna “Azioni”.

Nome	Società	Comune	Fattore K	Azioni
ospedale Infermi	Soligena	Rimini	1	LOCALI ELIMINA
Ospedale Santa caterina	Soligena	Bologna	1	LOCALI ELIMINA
Ospedale Santa caterina	Soligena	Bologna	1	LOCALI ELIMINA
ecomondo	soligena	rimini	1	LOCALI ELIMINA
Ospedali Test	T2C	Milano	1	LOCALI ELIMINA

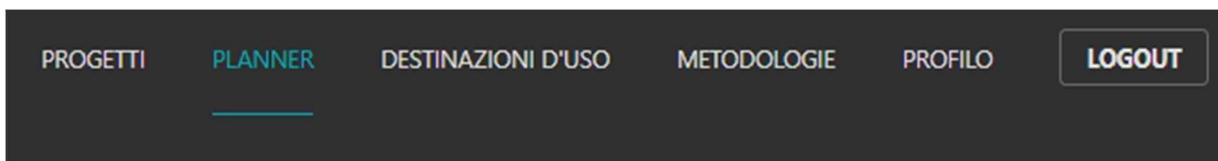
Verrà mostrato un avviso per la conferma dell’eliminazione del progetto in modo definitivo. Per procedere, premere il bottone “Ok”.



3. Planner

3.1 Creazione Nuovo Planner

Per creare un nuovo planner è necessario selezionare la voce “Planner” dal menu presente nella parte superiore della schermata.



Successivamente selezionare la tipologia di ambiente sulla quale creare il progetto tra quelli presenti nel menù a tendina in alto a sinistra, poi cliccare sul bottone “Nuovo”.

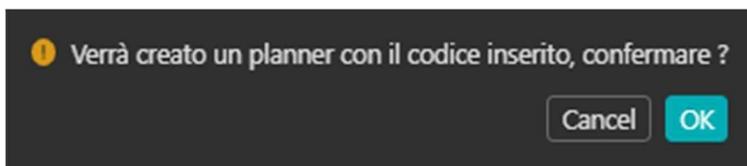


Nel pop-up che compare, compilare con i dati richiesti:

- Prefisso: inserire codice per identificare utente
- Codice: inserire codice descrittivo del planner
- Codice Planner: viene creato automaticamente dal sistema
- Descrizione: inserire breve descrizione esplicativa del planner

Cliccare sul bottone “Apri Planner” per configurare il planner appena creato.

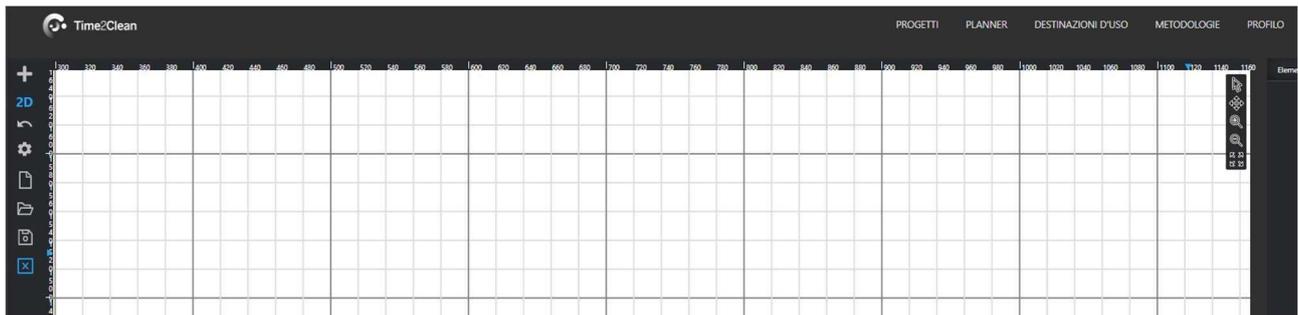
Comparirà un avviso nel quale viene chiesta conferma della creazione del planner con il codice inserito.



Per proseguire, cliccare sul bottone “OK”. Il planner verrà in questo modo creato e salvato.

3.2 L’interfaccia del Planner Grafico

Una volta eseguite le istruzioni precedenti, il sistema proporrà una nuova pagina nella quale sarà possibile configurare il planner creato.



Nella pagina sono presenti tre sezioni diverse:

- Menù dei comandi: posizionato lateralmente a sinistra (Figura 3)
- Spazio disegno: posizionato centralmente con sfondo a quadri (Figura 2)
- Menù di navigazione spaziale: posizionato in alto a destra (Figura 4)



Figura 3



Figura 2



Figura 4

Il menù dei comandi è composto, dall'alto verso il basso, da:

- Apri il catalogo degli elementi inseribili nello spazio disegno
- Modalità di disegno (2D di default)
- Annulla azione
- Mostra i settaggi dell'area di disegno del planner
- Apri un nuovo planner
- Carica un planner salvato in locale sul PC in formato proprietario
- Salva il planner creato
- Chiude il planner

Lo spazio di disegno è destinato a contenere il modello del locale che viene creato con i menù dei comandi. Mostra quindi graficamente la struttura architettonica e gli elementi d'arredo inseriti. (Esempio - Figura 5)

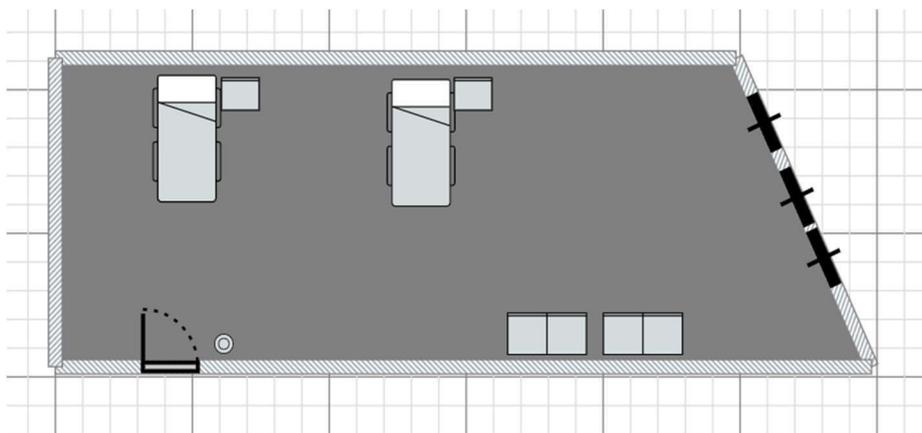


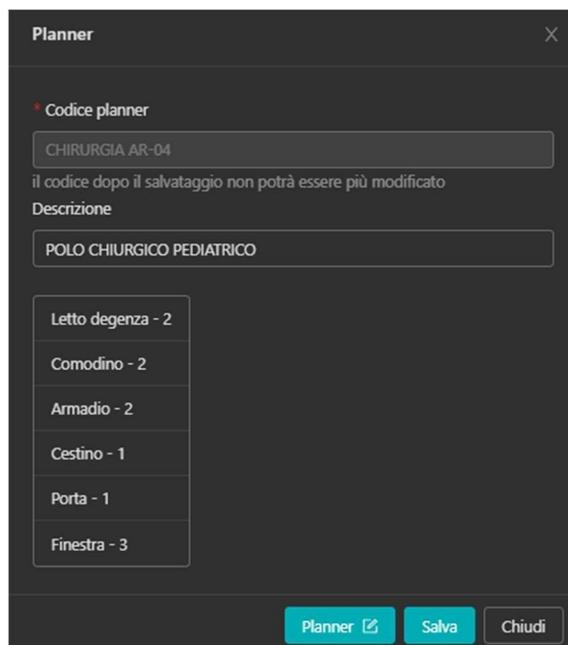
Figura 5

Il menu di navigazione spaziale è composto, dall'alto verso il basso, da:

- Freccia di selezione
- Pan – Sposta l'area di disegno
- Zoom IN
- Zoom OUT
- Zoom estensione

3.3 Creazione di un modello

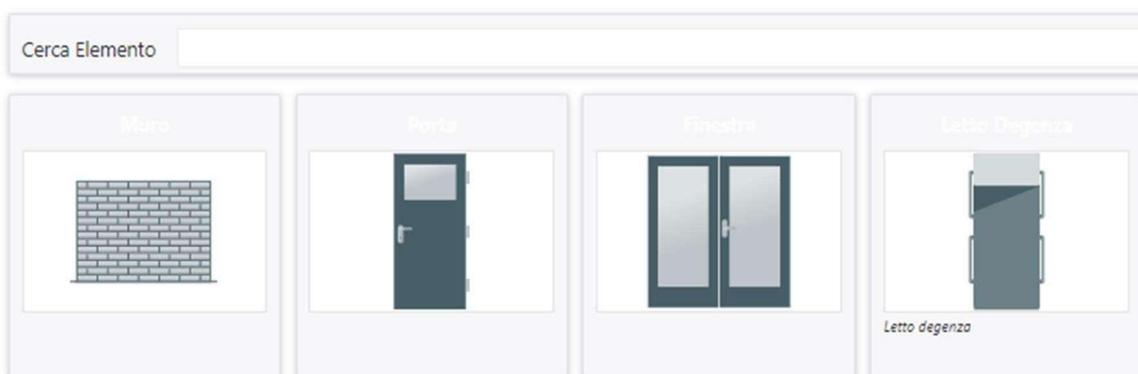
Dopo aver creato un nuovo planner, o averne selezionato uno esistente dall'elenco dei planner creati, apparirà un pop-up di modifica del planner.



Cliccare sul bottone "Planner" per aprire l'interfaccia di modifica.

Successivamente, cliccare sul bottone  nel menu comandi per aprire il catalogo degli elementi inseribili nel modello (identificabili con delle icone).

Catalogo



Gli elementi del catalogo sono categorizzabili in 3 gruppi:

- Muri: permette di disegnare il perimetro del locale attraverso i muri
- Elementi architettonici: finestre, porte, sanitari, impianti
- Elementi di arredo: scrivanie, armadi, letti, ecc...

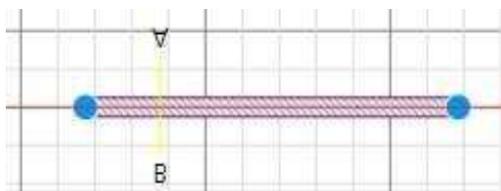
3.3.1 Inserimento muri



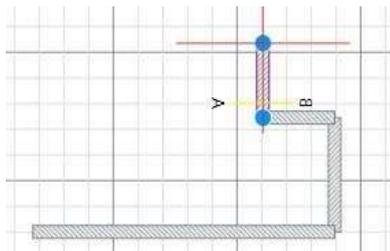
Per inserire un muro, cliccare sull'icona relativa:

Il sistema vi posizionerà nello spazio disegno con il cursore del mouse a forma di croce.

Cliccare in un punto qualsiasi dello spazio disegno per far comparire la grafica del "muro" che varia in base ai movimenti del mouse.



Ogni click del mouse permette di creare uno angolo nei muri.



Una volta delineato il perimetro e i muri interni, premere "Esc" sulla tastiera per "sganciare" il drag&drop del muro/elemento attivo.

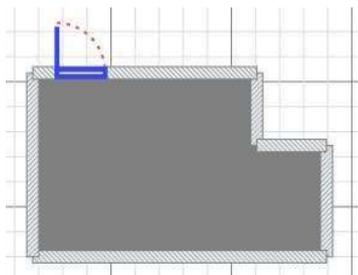
3.3.2 Inserimento elementi architettonici

È possibile inserire gli elementi architettonici all'interno del locale cliccando sul bottone 

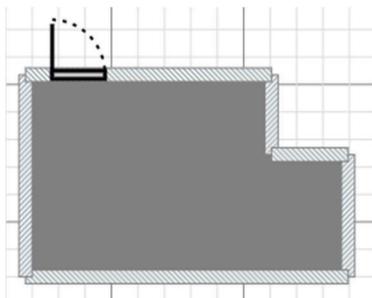
Per inserire una porta, cliccare sull'icona della porta



Posizionarsi poi sopra i muri precedentemente disegnati all'altezza di dove si vuole inserire la porta e cliccare su tale punto.



Il sistema posiziona la porta secondo l'indicazione fornita.



Ripetere questa procedura per tutti gli elementi architettonici necessari per ottenere una struttura architettonica definita.

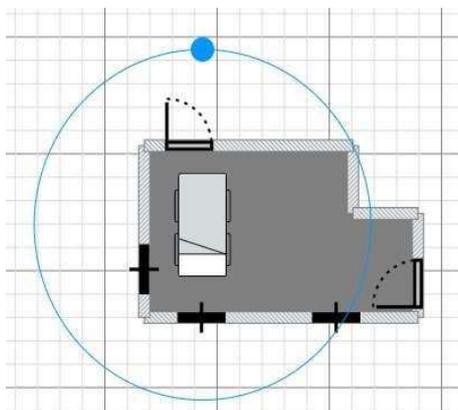
3.3.3 Inserimento elementi di arredo

È possibile inserire gli elementi di arredo all'interno del locale cliccando sul bottone  Per

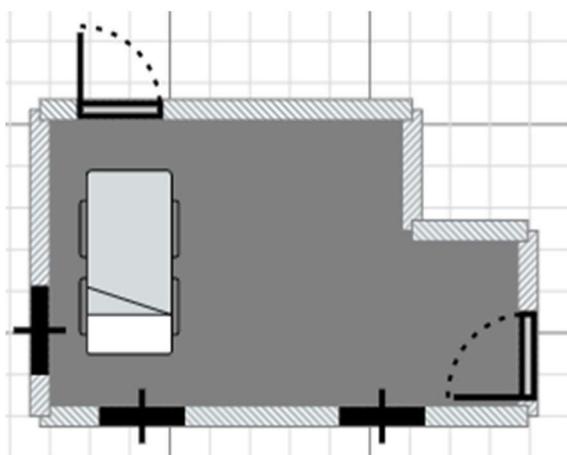
inserire un letto di degenza, cliccare sull'icona relativa



Posizionarsi poi nello spazio nel punto dove si vuole inserire il letto e cliccare una volta.



Il sistema posiziona il letto secondo l'indicazione fornita.



Ripetere questa procedura per tutti gli elementi di arredo necessari per ottenere un locale completo.

È possibile in ogni momento modificare (click su elemento  effettuare modifica) o eliminare (click su elemento  bottone "Canc") gli elementi presenti nel locale.

Per salvare il planner creato cliccare sul bottone  nel menù dei comandi.

Per chiudere l'interfaccia planner cliccare sul bottone  nel menù dei comandi.

Successivamente, il sistema ritorna alla schermata pop-up del planner nella quale è possibile visualizzare il riepilogo degli elementi presenti del planner.

Planner
✕

*** Codice planner**

CHIRURGIA AR-04

il codice dopo il salvataggio non potrà essere più modificato

Descrizione

POLO CHIURGICO PEDIATRICO

Letto degenza - 2

Comodino - 2

Armadio - 2

Cestino - 1

Finestra - 3

Porta - 1

Planner
✎

Salva

Chiudi

Per salvare il planner cliccare sul bottone “Salva”.

Per chiudere il planner cliccare sul bottone “Chiudi”.

3.4 Eliminazione di un Planner

Nella pagina con l’elenco dei planner relativi ad uno specifico ambiente, identificare la riga con il planner che si vuole eliminare e, in corrispondenza di esso, cliccare il bottone “Elimina” sotto la colonna “Azioni”.

Nome	Società	Comune	Fattore K	Azioni
ospedale inferma	Soligena	Rimini	1	LOCALI ELIMINA
Ospedale Santa caterina	Soligena	Bologna	1	LOCALI ELIMINA
Ospedale Santa caterina	Soligena	Bologna	1	LOCALI ELIMINA
ecomondo	soligena	rimini	1	LOCALI ELIMINA
Ospedali Test	T2C	Milano	1	LOCALI ELIMINA

Verrà mostrato un avviso per la conferma dell’eliminazione del progetto in modo definitivo. Per procedere, premere il bottone “Ok”.

!

Conferma eliminazione planner

Confermi di voler eliminare definitivamente il planner con codice CHIRURGIA AR-04?

Cancel

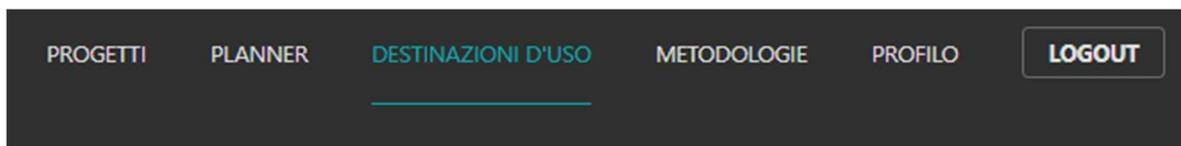
OK

4. Destinazioni d'uso

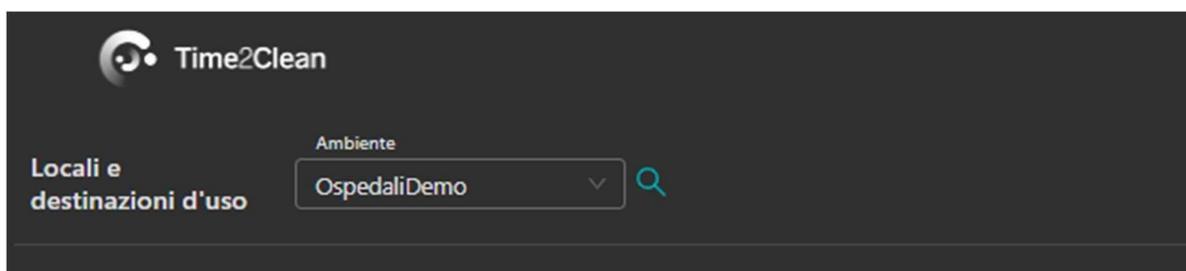
Nella sezione “Destinazioni d'uso” è possibile creare una destinazione d'uso, visualizzare e modificare quelle esistenti, eliminare una destinazione d'uso.

1.5 4.1 Visualizzare le destinazioni d'uso

Per visualizzare l'elenco delle destinazioni d'uso è necessario selezionare la voce “Destinazioni d'uso” dal menu presente nella parte superiore della schermata.



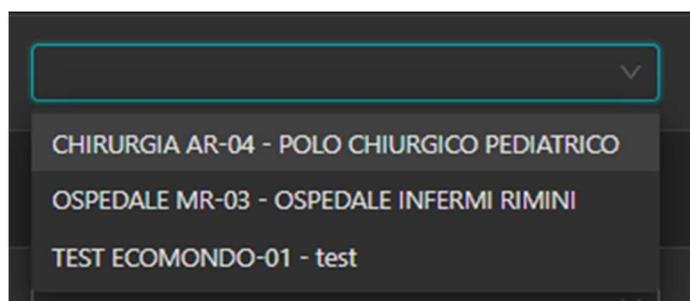
Successivamente selezionare la tipologia di ambiente della quale visualizzare le destinazioni d'uso tra quelli presenti nel menù a tendina in alto a sinistra.



Il sistema mostra tutte le destinazioni d'uso suddivise per rischio associate all'ambiente selezionato.

ID	Rischio	Descrizione	Planner default
01GDKH14R79ENC0MWZ49RKMW54	MEDIO	Degenza MR	
01GETZY3V467F6AMFD47BQG8A9	MEDIO	Ambulatorio MR	
01GETZTX7J6J7536EK90JYNQC	MEDIO	Degenza MR	

Per selezionare il planner relativo ad una destinazione d'uso, all'interno della colonna “Planner default” cliccare sul campo e scegliere il planner tra quelli visualizzati nel menù a tendina.



Completata la selezione alla destinazione d'uso sarà associato il planner default di partenza.

Associare un planner di default alle destinazioni d'uso è utile in quanto, nella creazione dei locali da associare al progetto [sia da sistema che da import XLS], non sarà indispensabile inserire un codice planner perché verrà utilizzato quello di default impostato seguendo la procedura sopra

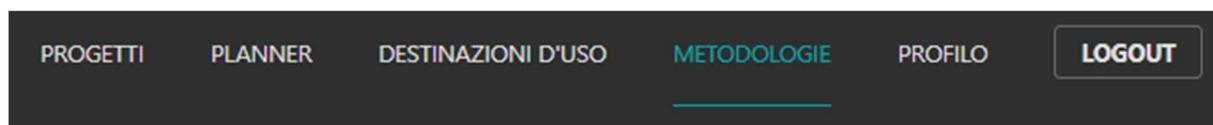
citata. Il planner associato alla destinazione d'uso può comunque essere cambiato in qualsiasi momento nella fase di creazione/import dei locali.

5. Metodologie

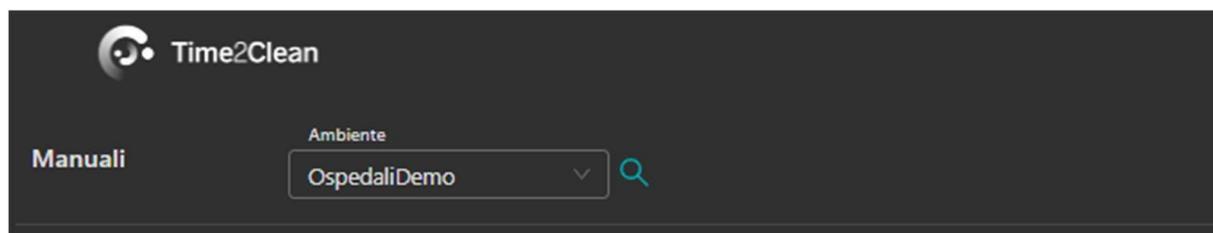
Nella sezione “Metodologie” è possibile visualizzare le metodologie di pulizia associate ad un tipo di ambiente e scaricare il manuale relativo a tale metodologia.

1.6 5.1 Download del manuale (PDF)

Per visualizzare l'elenco delle metodologie è necessario selezionare la voce “Metodologie” dal menu presente nella parte superiore della schermata.



Successivamente selezionare la tipologia di ambiente della quale visualizzare le metodologie tra quelle presenti nel menù a tendina in alto a sinistra.



Selezionare la metodologia per la quale si desidera fare il Download PDF tra quelle proposte.

Cliccare il bottone "Download Manuale PDF" per scaricare il manuale relativo ad una specifica metodologia.

Nella sezione Download del proprio PC apparirà il file PDF contenente il manuale della procedura.

Per controllare i dati riguardo attrezzature, prodotti e modalità di esecuzione è sufficiente aprire il file.

6. Profilo

Nella sezione “Profilo” è possibile visualizzare le informazioni sull'utente loggato.

1.7 6.1 Aggiornamento dei dati

Per visualizzare le informazioni del profilo è necessario selezionare la voce “Profilo” dal menu presente nella parte superiore della schermata.



Successivamente, inserire o modificare le informazioni richieste:

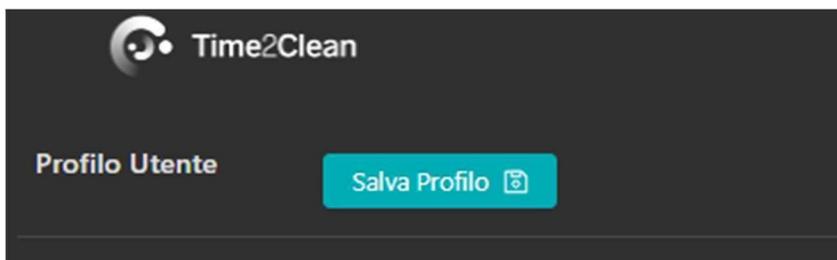
- Nome

- Cognome
- Telefono
- Ruolo
- Partita Iva
- Ragione Sociale
- Indirizzo

Form fields shown in the screenshot:

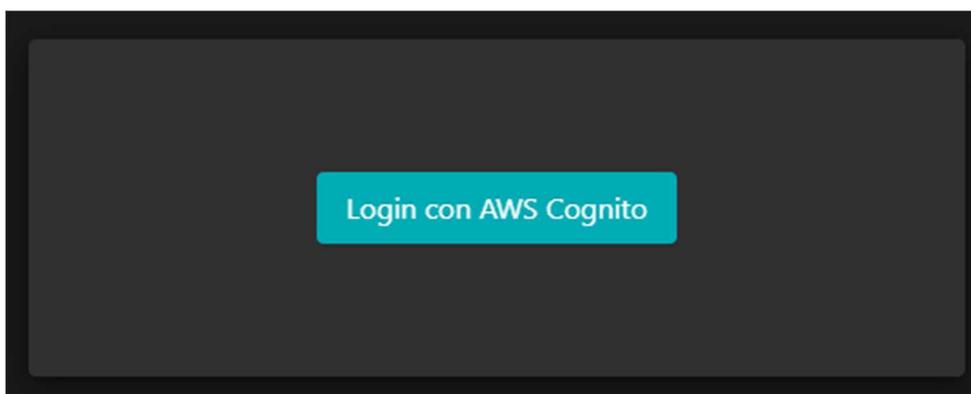
- Data creazione: 2022-11-03T21:00:44.000Z
- User ID: [Empty]
- Nome: [Empty]
- Cognome: [Empty]
- Telefono: [Empty]
- Email: info@time2clean.it
- Ruolo: [Empty]
- Partita Iva: [Empty]
- Ragione Sociale: [Empty]
- Indirizzo: [Empty]

Nella parte superiore a sinistra della schermata cliccare su "Salva Profilo" per salvare i dati inseriti.



7. Login

Per effettuare il login dal profilo personale Time2Clean cliccare sul bottone "Login con AWS Cognito" che al centro della schermata una volta entrati nell'applicazione.



Inserire le informazioni richieste:

- Email: email indicata al momento dell'iscrizione
- Password: password indicata al momento dell'iscrizione

Sign in with your email and password

Email

Password

[Forgot your password?](#)

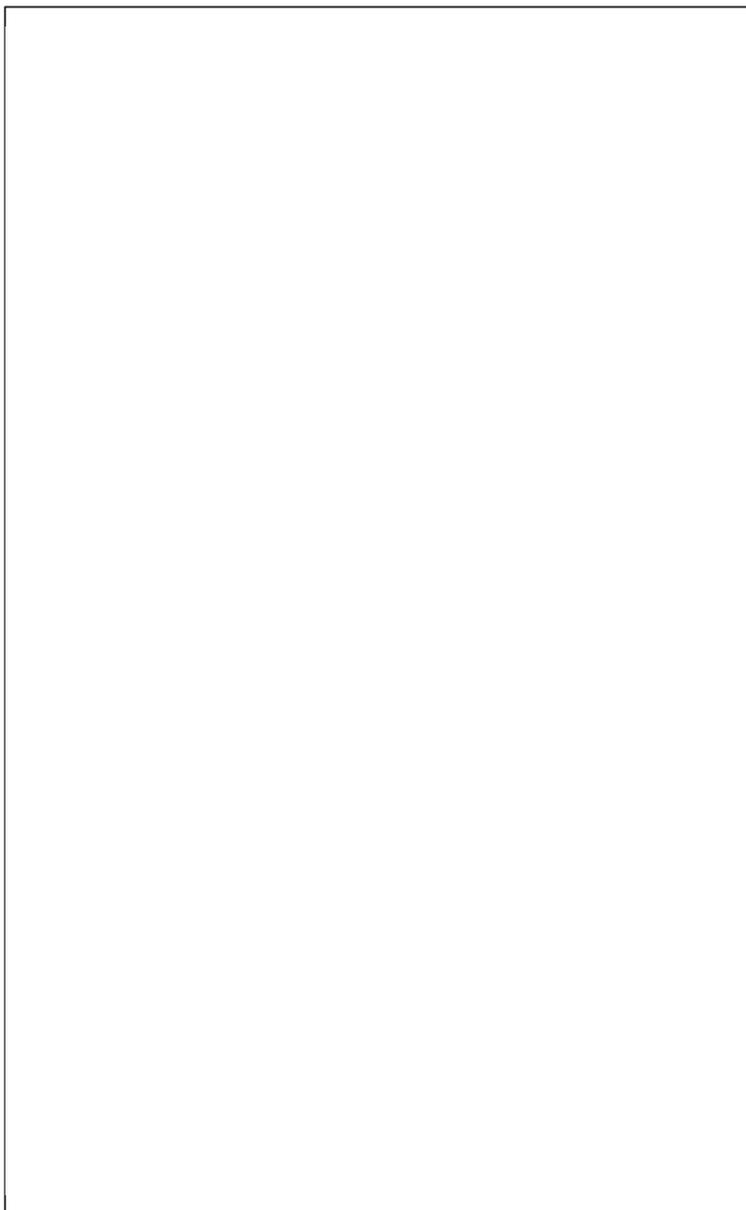
Sign in

Need an account? [Sign up](#)

Premere sul bottone “Sign In” per accedere all’applicazione.

Se non si fosse in possesso di un profilo, cliccare su “Sign Up” e inserire le informazioni richieste per creare un nuovo account:

- Email
- Nome
- Numero di telefono
- Cognome
- Password



Premere il bottone “Sign Up” per creare il nuovo account e accedere all’applicazione.

8. Logout

Per effettuare il logout dal profilo personale Time2Clean cliccare sul bottone “Logout” dal menu presente nella parte superiore della schermata.

